



## **HOTĂRÂREA NR. 31**

**din 30 Aprilie 2025**

*privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri mobile  
de natură ferestre și uși PVC, aflate în patrimoniul Comunei Ciclova Română*

**Consiliul Local al Comunei Ciclova Română, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară**

*Având în vedere:*

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al primarului comunei Ciclova Română ;
- Raportul întocmit de compartimentul de specialitate ;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe ;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, ecologie, administrarea domeniului public și privat ;

Ținând cont de Raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat ec. Florin Duma, membru Anevar, pentru stabilirea valorii de piață a bunurilor mobile

*În conformitate cu prevederile :*

- Art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată
- art.29 din Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. 1, art. 139 alin 1 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

### **HOTĂRÂRE**

**Art.1** – Se aprobă vânzarea, prin licitație publică deschisă cu strigare, a bunurilor mobile de natură ferestre și uși PVC, aflate în patrimoniul comunei Ciclova Română, identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se aprobă Raportul de evaluare a bunurilor mobile menționate la articolul 1, conform anexei la prezenta hotărâre. Potrivit art.363, alin.7 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ - "Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare."

**Art.3** – Se aprobă Documentația de atribuire privind vânzarea prin licitație publică, a bunurilor mobile specificate la articolul 1, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va fi asigurată de primarul sau viceprimarul comunei Ciclova Română.

**Art.5** – Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, pentru efectuarea controlului de legalitate și va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primariaciclovaromana.ro](http://www.primariaciclovaromana.ro).

*Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ciclova Română, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi „pentru” 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, din numărul total de 11 consilieri în funcție.*

**Președinte de ședință**  
**Consilier local, Alin Romanu**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al UAT Ciclova Română**  
**Daniela–Georgetta Novac**

#### Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 31/2025 <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2</sup>	30/04/2025	
2	Comunicarea către primar <sup>2</sup> )	30/04/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3</sup> )	5/05/2025	
4	Aducerea la cunostință publică <sup>4</sup> ) <sup>5</sup> )	5/05/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4</sup> ) <sup>5</sup> )		
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>7</sup> ), după caz	5/05/2025	

**Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:**  
<sup>1</sup>) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.  
<sup>2</sup>) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“  
<sup>3</sup>) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“  
<sup>4</sup>) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...  
<sup>5</sup>) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“  
<sup>6</sup>) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“  
<sup>7</sup>) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“  
<sup>7</sup>) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

<sup>1</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA CICLOVA ROMÂNĂ  
e-mail: [primariaciclovaromana@yahoo.com](mailto:primariaciclovaromana@yahoo.com)  
web: [www.primariaciclovaromana.ro](http://www.primariaciclovaromana.ro)



***[DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE]***

**privind vânzarea prin licitație publică**

**TÂAMPLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN,**

**BUN MOBIL PATRIMONIAL COMUNA CICLOVA ROMÂNĂ**



**SECȚIUNEA I**  
**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VANZATORUL**

**Art. 1.** Comuna Ciclova Română, cu sediul în localitatea Comuna Ciclova, str. Principala, nr. 203, județul Caras Severin, reprezentată prin Mircea-Cătălin Golu, în calitate de Primar.

**SECȚIUNEA II**  
**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE**

**Art. 2.** Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 3.** Procedura de atribuire este licitația publică, procedură prin care persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

**Art. 4.** Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI- a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul instituției.

**Art. 5.** Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**Art. 6.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**Art. 7.** Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una din dintre modalitățile de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire;
- punerea la dispoziție persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

**Art. 8.** Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

**Art. 9.** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzută la art. 8 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**Art. 10.**

**(1)** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**(2)** Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.



(3). Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4). Fără a aduce atingere prevederilor art. 10 alin. (2), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5). În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### **Art. 11.**

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2). În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care se vor depune două oferte valabile.

(3). Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

(4). Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(5). Ofertele se redactează în limba română.

(6). Ofertele se depun la sediul vânzătorului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(7). Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor vânzătorului,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(8). Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(9). Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către vânzător și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(10). Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(11). Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.



(12). Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(13). Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(14). Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(15). Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

#### **Art. 12**

(1). Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(2). După deschiderea plicurilor exterioare în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate potrivit prezentei documentații.

(3). Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație, în caz contrar vânzătorul este obligat să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor Codului Administrativ.

(4). După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(5). Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menționat anterior.

(6). Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(7). În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei de evaluare, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(8). În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

(9). În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

(10). Oferta câștigătoare este oferta cu **prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației.**

(11). Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.



(12). În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(13). Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(14). Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a-VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

### **SECȚIUNEA III** **CAIET DE SARCINI**

#### **Art. 13. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII**

##### **13.1. Denumirea și sediul autorității publice:**

Denumire: U.A.T. Comuna Ciclova Română;

Sediu: localitatea Ciclova Română, str. Principala, nr. 203, județul Caras Severin, telefon: +40 255 575305, e-mail: [primariaciclovaromana@yahoo.com](mailto:primariaciclovaromana@yahoo.com).

##### **13.2. LEGISLAȚIE APLICATĂ**

-Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

##### **13.3. OBIECTUL VÂNZĂRII**

Obiectul licitației îl constituie vânzarea de tâmplărie PVC cu geam termopan din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire	Anul achiziției nou	Depreciere fizică	Valoare evaluată 2024 Preț/mp	Suprafață	Bucăți
1	Fereastră PVC în două canate	2008	85%	48	1,69	36
2	Fereastră PVC într-un singur canat	2008	85%	52	0,31	8
3	Fereastră PVC în trei canate	2008	85%	90	2,04	19
4	Ușă PVC dublă	2008	85%	99	2,45	1
5	Ușă PVC simplă	2008	85%	80	1,75	1



#### **13.4. TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ**

Procedura prin care se va face vânzarea este licitație publică deschisă, cu ofertă la plic, închis și sigilat.

#### **13.5. PREȚUL MINIM DE ATRIBUIRE**

Prețul minim de pornire a licitației este **valoarea din tabelul de mai sus, pentru fiecare obiect în parte, valori evaluate în 2024 pe mp**, conform raportului de evaluare întocmit de FD Capital Management SRL, Florin Duma, membru autorizat ANEVAR.

#### **13.6. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANTIILOR**

(1) - Garanția pentru participare la licitație, se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă de derulare a licitației, până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(2) - Autoritatea administrației publice locale, va stabili în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei:

- cuantumul garanției pentru participare în sumă fixă, sumă care se va încadra, de regulă, între 3 — 10 % din prețul minim de pornire la licitației, la care se adaugă TVA;
- perioada de valabilitate a garanției pentru participare, care va acoperi, de regulă, întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(3) - Garanția pentru participare se exprimă în lei și se constituie prin depunerea la casieria sau în contul autorității administrației publice locale .

(4) - Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a)-când ofertantul își revocă oferta, după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- b)– ofertantul își revocă oferta, după adjudecare;
- c) - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

(5). Garanția pentru participare la licitație, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, se reține de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare — cumpărare și va fi dedusă din prețul de cumpărare adjudecat la licitație.





(6). Garanția pentru participare constituită de ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează în maxim 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice, în baza unei cereri scrise formulată de aceștia.

(7). **Garanția de participare** la licitație este de **10 LEI**, **taxa de participare** la licitație este de **10 lei (nereturnabilă)**, iar taxa pentru achiziționarea documentației este de **10 lei (nereturnabilă)**, și pot fi achitate la casieria Primăriei Comunei Ciclova Română.

### **13.7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE.**

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Ciclova Română la data precizată în anunțul de vânzare. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

### **Art. 14. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII**

#### **14.1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate.

Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice române sau straine legal constituite, care au achitat taxa de participare la licitația publică, garanția de participare și taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini și care îndeplinesc următoarele condiții:

-pentru persoanele fizice:

– și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local;

-pentru persoanele juridice:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;

- societatea și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și la bugetul de stat consolidat.

Nu vor participa la licitație persoanele fizice/juridice care au debite față de Primaria Comunei Ciclova Română și față de bugetul de stat.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării bunului mobil proprietate privată a comunei Ciclova Română este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

#### **14.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Achitarea prețului de vânzare cumpărare a bunului mobil se va face la data semnării contractului de vânzare-cumpărare. Neachitarea contravalorii bunului mobil în termenul menționat conduce la rezilierea contractului de vânzare cumpărare.



### **14.3. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți cu notificare prealabilă.

## **SECȚIUNEA IV**

### **INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

#### **Art. 15**

(1). Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.

(2). Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

(3). Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Ciclova Română până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.

(4). Riscurile legate de transmitere a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5). Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6). Ofertele se redactează în limba română.

#### **Art. 16**

(1). Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(2). Pe plicul exterior se va indica:

- obiectul vânzării pentru care este depusă oferta („Tâmplărie PVC cu geam termopan”);
- numele și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

Plicul va conține următoarele documente de calificare:

a) pentru persoane juridice:

- cerere de înscriere la licitație – FORMULAR - F1;
- copie de pe cartea de identitate, conform cu originalul, a reprezentantului persoanei juridice;
- declarație de participare, semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – FORMULAR - F3;
- copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală
- împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- copie după dovada cumpărării Documentației de atribuire - Chitanța;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**COMUNA CICLOVA ROMÂNĂ**  
e-mail: primariaciclovaromana@yahoo.com  
web: www.primariaciclovaromana.ro



- copie după dovada a achitării taxei de participare la licitație – Chitanța;
- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță. Filă CEC, Ordin de plată);
- certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială domiciliază ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- formular de ofertă – FORMULAR – F4;
- plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, închis și sigilat care va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare și pe care se se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.

a) pentru persoane fizice:

- cerere de înscriere la licitație – FORMULAR F2;
- copie de pe cartea de identitate, conform cu originalul, a ofertantului;
- declarație de participare, semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – FORMULAR - F3;
- copie după dovada cumpărării Documentației de atribuire -Chitanța
- copie după dovada a achitării taxei de participare la licitație – Chitanța;
- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță. Filă CEC, Ordin de plată);
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- formular de ofertă – FORMULAR – F4
- plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, închis și sigilat care va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare și pe care se se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.

**Art. 17**

**(1)** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

**(2).** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**(3).** Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului alta decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.



**SECȚIUNEA V**  
**PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

**Art. 18**

**(1).** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**(2).** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**SECȚIUNEA VI**  
**INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

**Art. 19**

**(1).** Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „**Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației**”. – 100%

**(2).** Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin. (1).

**(3).** Comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț.

**SECȚIUNEA VII**  
**DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**Art. 20**

**(1).** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

**(2).** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

**(3).** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prevăzute în documentația de atribuire.



(4). Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte** să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(5). După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(6). Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(7). Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini.

(8). În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(9). În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**(10). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.**

(11). Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(12). Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(13). În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(14). Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzută mai sus.

(15). În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(16). Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

## SECȚIUNEA VIII

### ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

#### **Art. 21**

(1). Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.



**(2).** În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 al Codului Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

**(3).** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**(4).** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **SECȚIUNEA IX** **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

##### **Art. 22**

**(1).** Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

**(2).** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal de predare-primire.

#### **SECȚIUNEA X** **NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

##### **Art. 23**

**(1).** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut de O.U.G. 57/2019 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**(2).** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**(3).** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

**(4).** Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

**(5).** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.



(6). În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

#### SECȚIUNEA XI

#### INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

##### **Art. 24**

(1). Vânzătorul și cumpărătorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere ori dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2). Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, vânzătorul și cumpărătorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și încheierea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(3). Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul vânzătorului.

#### SECȚIUNEA XII

#### INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

##### **OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI**

-Vânzătorul garantează pe cumpărător împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1695 din Noul Cod Civil.

-Predarea –primirea unității locative se face prin proces-verbal de predare-primire în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

##### **OBLIGAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI**

Cumpărătorul se obligă să achite prețul adjudecat, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 20 de zile de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului.

Predarea primirea unității locative se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

#### SECȚIUNEA XIII

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 25.** Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu caietul de sarcini.



## [FIȘA DE DATE A PROCEDURII]

### Denumirea și sediul autorității administrației publice:

Denumire: U.A.T. Comuna Ciclova Română;

Sediu: Comuna Ciclova Română, str. Principala nr. 203, telefon 0255/575305, e-mail: [primariaciclovaromana@yahoo.com](mailto:primariaciclovaromana@yahoo.com).

### Obiectul vânzării:

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea vânzării de **TÂMLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN**.

### Motivele care justifică inițierea vânzării:

Rațiunile de ordin economic, financiar și legislativ care motivează vânzarea terenului sunt următoarele:

-atragerea de venituri la bugetul local.

-prevederile art. 84 alin. (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

- dispozițiile art. 108, lit. e) din Codul administrativ precizează: "*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:*

*e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege."*

-prevederile art. 129 alin.2 lit.c), alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

-prevederile art. 363 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

Procedura de vânzare: - Licitatie publică deschisă, cu ofertă la plic, închis și sigilat, și presupune:

-publicarea anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală și pe pagina de internet;

-participarea persoanelor interesate la licitația publică cu ofertă, organizată în vederea vânzării bunurilor mobile.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**COMUNA CICLOVA ROMÂNĂ**  
e-mail: [primariaciclovaromana@yahoo.com](mailto:primariaciclovaromana@yahoo.com)  
web: [www.primariaciclovaromana.ro](http://www.primariaciclovaromana.ro)



Toate amănunțele privitoare la obiectul vânzării vor fi cuprinse în caietul de sarcini care va fi obținut contra cost de la Primăria Comunei Ciclova Română, iar contravaloarea documentației de atribuire este de 10,00 lei și este nereturnabilă.

Garanția de participare la licitație este de **10,00 lei**, **taxa de participare** la licitație este de **10,00 lei (nereturnabilă)** și pot fi achitate la casieria Primăriei Comunei Ciclova Română.

Garanția pentru participare la licitație, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, se reține de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare și se deduce din prețul de cumpărare adjudecat la licitație.

Garanția pentru participare constituită de ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează în maxim 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice, în baza unei cereri scrise formulată de aceștia.

Elementele de preț:

Prețul estimat s-a stabilit conform art. 363 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar valoarea rezultată este **valoarea evaluată în anul 2024, conform tabelului atasat mai sus**, la care se adaugă:

Taxa de participare la licitație este de	<b>10,00 lei – nereturnabilă;</b>
Garanția de participare la licitație:	<b>10,00 lei;</b>
Preț documentație de atribuire:	<b>10,00 lei – nereturnabili.</b>



**SOLICITANT**

---

**FORMULAR F1**

Pentru persoane juridice

Către,

**U.A.T. COMUNA CICLOVA ROMÂNĂ**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE  
pentru cumpărare DEȘEURI TÂMPLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN**

Persoană juridică \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
Județul \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Cod postal \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, înmatriculată la Oficiul  
Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, având atribuit CUI \_\_\_\_\_, având cont  
IBAN nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, existând și funcționând potrivit  
legislației Statului Român, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, cu funcția de  
\_\_\_\_\_ solicit înscrierea la licitația publică pentru **TÂMPLĂRIE PVC CU GEAM  
TERMOPAN**, organizată de UAT Comuna Ciclova Română în data de  
\_\_\_\_\_.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și  
mă oblig ca în cazul adjudecării să închei contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit  
prin procesul verbal de licitație (20 zile calendaristice), în caz contrar sunt de acord cu pierderea  
garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------



**SOLICITANT**

---

**FORMULAR F2**

Pentru persoane fizice

Către,

**U.A.T. COMUNA CICLOVA ROMÂNĂ**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE  
pentru cumpărare  
TÂMPLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de solicitant, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, Județul \_\_\_\_\_, Cod postal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, solicit înscrierea la licitația publică pentru cumpărarea DEȘURI TÂMPLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN, organizată de UAT Comuna CICLOVA ROMÂNĂ în data de \_\_\_\_\_.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și mă oblig ca în cazul adjudecării să închei contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (20 zile calendaristice), în caz contrar sunt de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, prenumele și semnătura persoanei fizice	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------



OFERTANT

Formular – F3

**DECLARAȚIE**

**Privind eligibilitatea pentru cumpărarea prin licitație  
TÂMPLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN**

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ....., în calitate de ofertant la licitația publică privind TÂMPLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN, organizată de UAT Comuna Ciclova Română, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc prejudicii grave partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- Informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal

Data întocmirii  
ZZ.LL.AAAA



**Formular F-4**

*OFERTANTUL*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ\***

Subsemnatul \_\_\_\_\_, examinând documentația de atribuire, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpăr TÂAMPLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN la prețul de \_\_\_\_\_ lei  
(suma în litere și în cifre)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă până la data licitației.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un precontract de vânzare-cumpărare.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---	-------------------------------

**\*(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**



**CONTRACT-CADRU  
DE VÂNZARE-CUMPĂRARE**

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat între:

U.A.T.Comuna Ciclova Română, cu sediul în localitatea Ciclova Română, str. Principală, nr. 203, telefon:+40 255/575.305, având C.I.F 3227688, e-mail primariaciclovaromana@yahoo.com, reprezentată prin Mircea-Cătălin Golu, în calitate de **vânzător**, pe de o parte

Și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, având cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, sucursala \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_

Și

D-I/D-na \_\_\_\_\_, cu domiciliul în loc \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, Județul \_\_\_\_\_, în calitate de **cumpărător**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract, în temeiul H.C.L. nr \_\_\_\_\_

**Capitolul I. Obiectul contractului:**

**Art. 1.** U.A.T.Comuna Ciclova Română, cu sediul în strada Principală, nr.203, vinde, urmare a licitației publice din data de \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ cumpără TÂMLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN.

**Art.2.** Bunurile fac parte din patrimoniul U.A.T.Comuna Ciclova Română.

**Capitolul II. Prețul contractului:**

**Art. 3.** Valoarea de vânzare a unității locative adjudecată este de \_\_\_\_\_ lei.

**Art. 4.** Valoarea de vânzare a unității locative adjudecată, a fost achitată astfel:

– Suma de \_\_\_\_\_ lei, cumpărătorul a achitat-o conform chitanței/O.P nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și a reprezentat garanția de participare la licitație, care se transformă în avans pentru plata bunului adjudecat și se transferă în contul de vânzări nr. \_\_\_\_\_

– Suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezintă plata valorii adjudecate, rămasă după scăderea garanției de participare la licitație pe care cumpărătorul o va achita integral.



### **Capitolul III. Modalități de plată**

**Art.5.** Plata se face prin Ordin de Plată în contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Oravita, sau direct la casieria Comunei Ciclova Română.

### **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile părților**

#### **IV. 1. Obligațiile vânzătorului**

**Art. 6.** Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1965 din Noul Cod Civil.

**Art. 7.** Predarea-primirea imobilului se face prin proces-verbal de predare-primire în termen de 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

#### **IV. 2. Obligațiile cumpărătorului**

**Art.8.** Cumpărătorul se obligă să achite prețul adjudecat, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 20 de zile de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului.

**Art. 9.** Predarea primirea unității locative se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

### **Capitolul V. Forța majoră**

**Art. 10.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

**Art. 11.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art. 12.** Prin semnarea prezentului contract, părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

**Art. 13.** Prezentul contract a fost încheiat în data de \_\_\_\_\_, în baza prevederilor Noului Cod Civil, în două exemplare dintre care unul pentru vânzător și altul pentru cumpărător.

**Vânzător,**

**Cumpărător,**



**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**  
**Anexă la contractul de vânzare-cumpărare**  
**Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_**

1). În conformitate cu Contractul de vânzare-cumpărare nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ se încheie prezentul proces-verbal de predare-primire între U.A.T. Comuna Ciclova Română, cu sediul în localitatea Ciclova Română, str. Principala, nr. 203, reprezentată prin Primar Mircea-Cătălin Golu, în calitate de **vânzător**, care **predă** TÂMLĂRIE PVC CU GEAM TERMOPAN

Și

\_\_\_\_\_ persoană fizică/juridică cu sediul/domiciliul în loc. \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, Jud. \_\_\_\_\_, Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, identificat cu C.I seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de **cumpărător**, care **primește** bunul menționat mai sus.

2). Inventarul și starea în care se predă și se primesc bunul sunt următoarele:

---

---

---

---

**Am predat,**  
**U.A.T. Comuna CICLOVA ROMÂNĂ**  
**Reprezentant legal**  
**MIRCEA-CĂTĂLIN GOLU**

**Am primit,**