



HOTĂRÂREA NR. 4

din 29 Ianuarie 2025

pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Ciclova Română, județul Caraș-Severin

Consiliul Local al Comunei Ciclova Română, județul Caras-Severin, întrunit în ședința ordinară

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al primarului comunei Ciclova Română, în calitate de inițiator, raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei Ciclova Română și avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Ciclova Română

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 333 din 20 martie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață ;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă ;
- O.U.G. nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având la bază dispozițiile art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), coroborate cu prevederile alin. (7) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă *Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele, pe teritoriul administrativ al comunei Ciclova Română, județul Caraș-Severin*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Ciclova Română, prin aparatul de specialitate.

Art.3 – Secretarul general al comunei Ciclova Română va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin și va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet www.primariaciclovaromana.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ciclova Română, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu un număr de 10 voturi „pentru” 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivoă”, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți la ședință.

Președinte de ședință
Consilier local
Nicolae-Cosmin Vuc

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al UAT Ciclova Română
Daniela-Georgetta Novac

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 4/2025¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	29/01/2025	
2	Comunicarea către primar ²)	29/01/2025	
3	Comunicarea către prefectul judetului ³)	31/01/2025	
4	Aducerea la cunostință publică ⁴)+ ⁵)	31/01/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	31/01/2025	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

²) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata defnita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

³) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

⁴) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁵) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁶) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

⁷) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Ciclova Română, județ Caraș-Severin

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art.1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Ciclova Română.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.2. În zonele publice din Comuna Ciclova Română sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAP II DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

a) "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Ciclova Română prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comunei Ciclova Romana altele decât codurile CAEN prevazute în grupele 561, 563 și 932.

b) "autorizația de funcționare " este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Ciclova Romana prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

c) consumator-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d) operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;

e) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

f) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;

k) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

o) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

p) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

r) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

s) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

ș) supermarket - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t) hipermarket - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau 3 nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul comunei Ciclova Romana, după cum urmează:

1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;

2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

3) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4) Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

CAP.III PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE

Art.5 Actele administrative eliberate de către Comuna Ciclova Romana în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică- pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. Acordul de funcționare pentru activități comerciale, prestări servicii și producție

A.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Ciclova Romana.

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Comuna Ciclova Romana, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață 4 și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.7 (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Ciclova Romana prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Ciclova Romana, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, si, dupa caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.

- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,

- Autorizații după caz de la:

- Direcția de Sănătate Publică Caras-Severin,

- Agenția de Protecția Mediului Caras-Severin

- D.S.V.S.A. Caras-Severin

- I.S.U. al județului Caras-Severin

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Caras-Severin

- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,

- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații

- Tabel nominal cu acordul vecinilor

- Plan de situație + releveu spațiu

- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.

- Act de identitate administrator/asociat -în original:

- Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei)

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise,

- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.

- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

- Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate,

- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform **Anexei 2** la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F., contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

A.2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în Comuna Ciclova Romana

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la Registratura comunei Ciclova Romana, documentele stabilite prin prezentul regulament în funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 1 la Regulament.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Comuna Ciclova Romana și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament.

La aceasta se va anexa:

- Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie răspundere;

- Acordul/Autorizația de funcționare, în original;

- Chitanța de plată a taxei legale, în original

(2) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către reprezentanții Comunei Ciclova Romana, sau de către alte instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mallurilor, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an. După aceasta dată se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către reprezentanții autorității publice cu sprijinul instituțiilor abilitate și Poliția Locală Ciclova Romana.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Comisia locala, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului funcționare va fi întocmit de Comisia locala.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Ciclova Romana și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în aliniatul (3), referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Comisia locala.

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Comunei Ciclova Romana

B. Autorizația de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna iclova Romana.

Art.17. (1) Formularul Autorizatiei de funcționare pentru activitati de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în [Anexa 7 la prezentul regulament](#)

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Ciclova Romana au obligația obținerii autorizatiei de funcționare eliberat de către Comuna Ciclova Romana, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.18. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Ciclova Romana prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non - profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza comunei Ciclova Romana, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevazute în acesta.

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului General de Dezvoltare referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;

g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activi tăți comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. (1) Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea cumulativă a următoarelor cerințe obligatorii:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform [Anexei 2](#) la regulamentul, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor dat la agentul economic care a funcționat anterior

(2) Agentii economici autorizati trebuie să se aiba în vedere următoarele:

a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

b) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea,

c) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014

d) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Ciclova Romana

Art. 21 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 17 solicitantul va depune la Registratura comunei Ciclova Romana, documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în [Anexa 1](#) la Regulament.

Art. 22 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 23 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art.24 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în [Anexa 5](#) la Regulament. La aceasta se va anexa:

- Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnat al declarației pe proprie răspundere;
- Autorizația de funcționare, în original;
- Chitanța de plată a taxei legale, în original;
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri).

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală din Ciclova Romana sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Comisia locala din cadrul Comunei Ciclova Romana, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor, și se stabilește conform Hotărârii consiliului local privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5)Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs. După această dată se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.25 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către reprezentanții autorității publice locale cu sprijinul instituțiilor abilitate și de către Poliția Locală a comunei Ciclova Romana.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Comisia locală pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Comisia locală.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Ciclova Romana și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Comisia locală.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Ciclova Romana

C. Orar de funcționare

Art. 27 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 28 (1) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Ciclova Romana și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform [Anexei 2](#) la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare; în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Poliției, în termen de 5 zile.

(3) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresă scrisă în care se vor arăta documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Comunei Ciclova Romana, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 30 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Comunei Ciclova Romana sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 31 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Comuna Ciclova Romana atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.32 În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAP V. SANCTIUNI

Art.33. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității economice fără a deține acord de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului și cu amenda de la 200 lei la 2000 lei ;

b) desfășurarea activității economice fără a deține autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii autorizației și cu amenda de la 400 lei la 4000 lei

c) nevizarea acordului de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei ;

d) nevizarea autorizației de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 200 lei la 2000 lei ;

e) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de la 400 la 4000 lei; se vor notifica, în termen de 5 zile, organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);

f) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Comunei Ciclova Romana în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 2000 lei la 5000 lei;

g) nerespectarea prevederilor acordului sau a autorizației de funcționare se sancționează cu amenda de la 200 la 2000 lei .

Art. 34 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 34 se fac către împuterniciții primarului Comunalui Ciclova Romana.

Art.35 Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.36 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.34 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Ciclova Romana.

Art. 37 Contravențiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimumul amenzii prevăzute de actul normativ.

Art.38 Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Ciclova Romana pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.39 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației/acordului de funcționare.

Art.40 Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la art.36, neînlturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației/acordului de funcționare prin dispoziția primarului comunei Ciclova Romana.

Art. 41. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Președinte de ședință,
Nicolae-Cosmin Vuc**

**Secretar general,
Daniela-Georgetta Novac**



Anexa-4-declaratie-
securitate-incendiu.



Anexa-3-declaratie-
tip-structura-unitate



Anexa-2-acord-veci
ni.docx



Anexa-1-Cerere_Aut
orizatie-Acord.docx



Anexa-8-declaratie-
tulburare-liniste.doc



Anexa-5-Cerere-viza
-Autorizatie-Acord.d